



Antrag auf Beurlaubung Kl. 5 bis 10 und Kursstufe

Wer soll beurlaubt werden?
(Schüler*in)

Vorname: _____

Name: _____

Klasse/Kursstufe : _____

Zeitraum der Beurlaubung? Bitte Wochentag und Datum angeben.

Bsp.: Mo, 03.10.2022 oder Mo, 03.10.2022 bis Do, 06.10.2022

Warum soll beurlaubt werden? Begründung.

Ist eine **Leistungsfeststellung** (Klassenarbeit, Klausur, Test, GFS, fachprakt. Leistung in Sport/BK, usw.) betroffen?

Nein

Ja und zwar _____ bei _____
Fachlehrer*in

Vorname und Name des Erziehungsberechtigten (bitte in Druckbuchstaben) – entfällt bei volljährigen Schüler*innen

Datum der Ausfertigung

Unterschrift Erziehungsberechtigte*r bzw. volljährige/r Schüler*in

Genehmigt:

Datum

Unterschrift Fachlehrer*in, Klassenlehrer*in/Tutor*in bzw. Schulleitung

Schulbesuchsverordnung § 4

Beurlaubungen sind in begründeten Ausnahmefällen auf vorherigen schriftlichen Antrag möglich. Der Antrag wird vom Erziehungsberechtigten, bei volljährigen Schüler*innen von diesen selbst gestellt. Für einzelne Unterrichtsstunden ist jeweils die Fachlehrerin bzw. der Fachlehrer, für bis zu zwei aufeinanderfolgende Unterrichtstage die Klassenlehrerin/Tutorin bzw. der Klassenlehrer/Tutor zuständig. Über Anträge auf Beurlaubung für mehr als zwei Tage sowie für Tage unmittelbar vor oder nach den Ferien entscheidet die Schulleitung. Vom Unterricht beurlaubte Schüler*innen müssen den versäumten Unterrichtsstoff selbstständig nacharbeiten.